

## ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių menų mokyklos kovos su korupcija programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos korupcijos prevencija, Šiaulių miesto korupcijos prevencija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevenciją Mokykloje, šalinti sąlygas korupcijai atsirasti ir stiprinti bendruomenės nepakantumą korupcijai. Programa siekiama skatinti skaidrią, atsakingą ir atvirą veiklą, stiprinti bendruomenės pasitikėjimą Mokykla, plėtoti antikorupcinį švietimą bei informavimą. Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių pilietinių, vertybinių nuostatų ir atsakomybės ugdymui neformaliojo švietimo veiklose. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Šiaulių menų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

7. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama įvertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galinčius turėti įtakos korupcijos pasireiškimui.

8. Išorinės korupcijos prielaidos:

8.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

8.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

8.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

8.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

9.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

9.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

10. Pagrindinė veikla – neformalaus švietimo programų vykdymas:

10.1. Neformaliojo vaikų švietimo muzikinio, dailės, teatrinio, technologijų, choreografinio, sportinio, pilietinio ir FŠPU ugdymo programos;

10.2. mokinius į mokyklą priima Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.3. patvirtina paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką;

10.4. centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbia supaprastintas mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles;

10.5. internetinėje svetainėje skelbia planuojamų metinių pirkimų suvestinę, supaprastintas mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles, atliekamus mažos vertės pirkimus, metinius finansinių ataskaitų rinkinius, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius;

10.6. biudžeto vykdymo ataskaitas direktorius pateikia mokyklos tarybai;

10.7. bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiamus lėšų taupymo klausimus;

10.8. teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka (direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus, ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjai);

10.9. teikia privačių interesų deklaracijas įstatymu nustatyta tvarka (Viešųjų pirkimų specialistas).

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

11.3. ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu, ugdyti jaunų žmonių antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi šie uždaviniai:

12.1. užtikrinti skaidrų, teisės aktų reikalavimus atitinkantį administravimą, viešųjų paslaugų teikimą ir sprendimų priėmimą;

12.2. stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai ir gebėjimą atpažinti interesų konfliktus;

12.3. plėtoti antikorupecinį švietimą, integruojant jo temas į neformaliojo ugdymo veiklas;

12.4. ugdyti mokinių pilietiškumą, atsakomybę ir nepakantumą korupcijai, supažindinant juos su savivaldos principais;

12.5. užtikrinti veiksmingą pranešimų apie galimus pažeidimus nagrinėjimą ir reagavimą.

### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

13. Korupcijos prevencijos tikslas – nustatyti ir šalinti korupcijos atsiradimo priežastis bei sąlygas, stiprinti bendruomenės sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

14. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

14.1. personalo mokymas ir informavimas;

14.2. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas mokykloje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

14.3. visuomenės įtraukimas į mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti mokyklos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką;

14.4. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

14.5. Skatinti darbuotojus laikytis Mokyklos etikos normų ir skaidrios veiklos principų.

## **V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI**

15. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.

16. Padidintas nepakantumas korupcijai.

17. Pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas mokykloje.

18. Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Mokykla.

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

19. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui arba asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Pranešėjo konfidencialumas užtikrinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **VII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

21. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo kriterijus ir finansavimą (priedas).

22. Programos priemonių vykdytojai yra Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Mokyklos interneto svetainės puslapio [menu.lt](http://menu.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

25. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---